

Регистрационный № 16

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 4 «Росинка»
протокол от «10» 10 2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 4 «Росинка»
протокол от «09» 10 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4
«Росинка»

Д.В. Николькин
Приказ от «10» 10 2019 г. № 79



**Положение
о медицинском кабинете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Росинка»
г. Нурлат Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Росинка» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Учреждение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений".

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета Учреждения.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском, Алькеевском, Черемшанском районах (Нурлатский ТО).

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групп и других помещений;
- контроль организации и качества питания воспитанников;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в детский сад;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с коллективом детского сада комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет Учреждения укомплектован средним медицинским персоналом, имеющим специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца. Ведет работу медицинского кабинета – медицинская сестра (далее - медсестра).

3.2. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.3. Медицинский кабинет отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям Учреждения.

3.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Учреждения, установленным санитарными правилами.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.6. Медсестра ведет первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым в области здравоохранения и образования.

3.7. Медсестра ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме;
- медсестры ведут установленную документацию по организации питания детей в Учреждении.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинскими сестрами

4.1. Медсестра обязана:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- в рамках организации рационального питания детей, составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения. Проводить витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, бракераж готовой продукции с отметкой о её качестве и разрешением раздачи в бракеражном журнале готовой продукции;
- проводить работу по организации и направлению на профилактические прививки;
- знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать заведующего Учреждения о состоянии здоровья воспитанников;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать заведующего о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать заведующего Учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в отдел филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» в Нурлатском, Аксубаевском районах, о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала Учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, перевязочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском, Алькеевском, Черемшанском районах (Нурлатский ТО) и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в Учреждении

- 5.1. Медсестра осуществляет в Учреждении регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в Учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением, персоналом Учреждения, обязательных медицинских осмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6. Права медицинской сестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе совета Учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к заведующему Учреждения, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанникам;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинской сестры

7.1. Медсестра несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.